

TUNTUTAN KERJA LEBIHMASA
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
PEJABAT/JABATAN/FAKULTI

Batch : _____

A. Kelulusan Permohonan Kerja Lebihmasa

(Untuk diisi oleh pemohon dan pegawai penyelia)

Saya memohon } bekerja lebihmasa pada hari-hari _____
} _____

Anda diarahkan } tarikh _____
} _____

TUJUAN : _____

No. Pekerja : Gaji Pokok : RM

Nama : _____

Nama Jabatan : _____

Nama Jawatan : _____

Sila Tandakan : : Menanggung Kerja : Tidak Menanggung Kerja

No. samb. tel. :

B. Pengesahan Kerja

(Untuk diisi oleh pekerja dan penyelia)

Disahkan kerja lebihmasa yang sebenarnya telah dijalankan dengan sempurna. Tempoh masa yang layak dikira selama _____ jam _____ minit adalah seperti berikut :-

Tarikh Tuntut	Jam Mula	Jam Tamat	Jam Tuntut	Status Hari
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Jumlah jam dengan perkataan : _____

Tandatangan Pekerja

Tandatangan

_____ Nama Penyelia dan Cop

C. Sokongan Bayaran oleh Dekan / Ketua Bahagian / Pegawai yang diberi kuasa

(Peruntukan tuntutan adalah mencukupi / tidak mencukupi. Staf menanggung kerja/tidak menanggung kerja. Salinan surat menanggung kerja disertakan) Potong yang mana tidak berkenaan.

Vot :

Pembayaran kerja lebihmasa adalah disahkan dan disokong

Sepenuhnya

Dihadkan kepada _____ jam _____ minit

Tandatangan

Nama, Jawatan dan Cop

Tarikh
